

VZW De Kring

Gebruikersreglement O.C. DE KRING

Afdeling 1 : Algemeenheden

Artikel 1.1.

Door het gebruik van het ontmoetingscentrum (O.C.) van VZW de Kring aan te vragen verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het reglement aangaande het ter beschikking stellen van de zaal en zich hieraan te zullen houden.

Artikel 1.2.

De huurder dient het huurcontract persoonlijk te ondertekenen en uiterlijk 15 dagen na ontvangst, en ten minste twee weken vóór de activiteit terug te bezorgen aan de contactpersoon.

De reservatie en de huurovereenkomst zijn pas definitief afgesloten na ontvangst van het wederzijds ondertekende contract en na betaling van de huurprijs, de provisie en de waarborg.

Artikel 1.3.

De huurder mag het O.C. voor geen ander doel gebruiken dan die waarvoor de terbeschikkingstelling wordt toegestaan. Alleen de verenigingen of personen in het bezit van een gebruikersovereenkomst mogen het O.C. gebruiken; onderverhuring of terbeschikkingstelling aan derden is niet toegelaten. De gebruiker moet zich houden aan de aangevraagde uren.

Artikel 1.4.

De maximale capaciteit van het O.C. bedraagt 240 personen.

Afdeling 2 : Aanvragen

Artikel 2.1.

De huurder die over de infrastructuur wil beschikken moet daartoe vooraf een aanvraag doen bij de zaalverantwoordelijke van de VZW, zijnde **Roger Mertens, Vleesstraat 6 te 3440 Zoutleeuw, telefoonnummer 0495/235267, e-mail: rogermertens52@gmail.com**. De aanvraag vermeldt o.m. naam, adres en telefoonnummer van de huurder, naam en adres van de vereniging, de aard, het doel en de vermoedelijke duur van het gebruik. Elke huurovereenkomst dient steeds door een meerderjarige persoon ingediend te worden.

Artikel 2.2.

Het ontmoetingscentrum wordt ter beschikking gesteld volgens het tijdstip van ontvangst van de aanvraag bij de zaalverantwoordelijke.

Artikel 2.3.

De verhuring wordt uitdrukkelijk **niet** toegestaan voor commerciële fuiven.

Afdeling 3 : Verantwoordelijkheden

Artikel 3.1.

De huurder is integraal verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud - organisatie - participanten) en zal alle maatregelen treffen om deze vlot te laten verlopen.

Artikel 3.2.

VZW de Kring kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder, noch voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard, door het gebruik veroorzaakt.

Artikel 3.3.

Het is ten strengste verboden enig materiaal aan het plafond, muren en vloer vast te maken. Het is eveneens verboden om brandbare versieringen aan te brengen, of de lokalen dermate te gebruiken dat de brandveiligheid in het gedrang komt.

Artikel 3.4.

Behoudens een afwijkende overeenkomst met de huurder dienen onmiddellijk na gebruik alle apparatuur en voorwerpen die niet tot het patrimonium van VZW de Kring behoren verwijderd te worden.

Artikel 3.5

Het oordeelkundig gebruik van de verwarming en verlichting valt onder de bevoegdheid van de huurder.

Artikel 3.6.

De huurder is verantwoordelijk voor de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, ook tegenover derden. In deze zin is de huurder steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw met zijn aanhorigheden en aan het materiaal dat door hemzelf en zijn aangestelden of door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit aangebracht wordt. De verantwoordelijkheid geldt voor alle schade aangebracht voor, tijdens, en na of ten gevolge van de activiteit, die door de gebruiker is georganiseerd.

Artikel 3.7.

De huurder dient in het bezit te zijn van alle eventueel benodigde vergunningen van om het even welk bestuur (College van Burgemeester en Schepenen, auteursrechten, enz.). VZW de Kring zal voor tekortkomingen dienaangaande door de huurder niet aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Er wordt op gewezen dat het schenken van sterke dranken aan minderjarigen bij wet verboden is.

Artikel 3.8.

De huurder dient zich te houden aan de wettelijke en gemeentelijke bepalingen inzake geluidsoverlast. Deze kunnen geraadpleegd worden in het politiereglement van de stad Zoutleeuw. Geluid dient ten allen tijde beperkt te worden tot het wettelijke maximum van 95 DB.

Artikel 3.9.

De huurder zal het O.C. met bijhorend meubilair en uitrusting gebruiken als een goede huisvader.

Hij is verplicht ervoor te zorgen dat het O.C. onmiddellijk na afloop van het evenement opgeruimd is, tenzij nadrukkelijk anders afgesproken met de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

Bij elke activiteit wordt van de gebruiker verwacht het ontmoetingscentrum in onberispelijke staat achter te laten.

Het ontmoetingscentrum wordt altijd volledig opgeruimd. Wanneer de gehuurde ruimtes niet zijn opgeruimd en tafels en stoelen niet zijn teruggeplaatst, wordt hiervoor € 100,00 forfaitair aangerekend. Dit wordt van de waarborg ingehouden.

Onder verplicht opruimen wordt ondermeer verstaan :

- opruimen van de gebruikte ruimte(s);
- al het vuil (bv. bekers, verpakkingen,...) dient meegenomen te worden door de huurder;
- het afwassen, afdrogen en opbergen van tafels, stoelen, glazen, keukenmateriaal,
- met water en zeep kuisen van de tapinstallatie en de toog, en eventueel van de keukeninstallatie;
- bij gebruik van de friteuse dient deze geledigd en schoongemaakt te worden;
- leegmaken en uitwassen van de koelkast;
- eventueel opruimen van de buitenomgeving (straat);
- borstelen van gang en zaal.

Het poetsen (opwassen) van het ontmoetingscentrum wordt uitgevoerd door VZW de Kring, behalve de keuken. Bij huur van de keuken dient deze steeds door de huurder opgewassen te worden.

Artikel 3.10.

Voor praktische afspraken i.v.m. het ophalen van de sleutels/badges, plaatsbeschrijving van het O.C. e.a. moet de huurder minimum 5 dagen vooraf contact opnemen met de zaalverantwoordelijke, **Roger Mertens, Vleesstraat 6 te 3440 Zoutleeuw, telefoonnummer 0495/235267.**

De sleutels/badges dienen de eerste dag na het gebruik van de feestzaal terug overhandigd te worden aan de zaalverantwoordelijke.

Bij verlies van de sleutels/badges zal de huurder een schadevergoeding van € 600,00 aan VZW De Kring moeten betalen.

Artikel 3.11.

In het ganse gebouw, behalve in de daarvoor voorziene ruimte, geldt een volledig rookverbod (KB. 6 juli 2006, art. 2). Eventuele boetes zijn ten laste van de huurder.

Artikel 3.12.

Alle nooduitgangen dienen steeds vrijgehouden te worden

Artikel 3.13.

De deuren dienen permanent ontgrendeld te zijn tijdens het evenement.

Artikel 3.14.

De huurder dient de vigerende Covid-maatregelen na te leven.

Afdeling 4 : HORECA

Artikel 4.1.

Voor het ontmoetingscentrum geldt een concessieovereenkomst tussen VZW de Kring en een drankenleverancier.

Artikel 4.2.

Alle dranken worden verplicht afgenomen van VZW de Kring (ook fruitsappen, wijnen, soepen, koffie, sterke dranken en typische dranken naar aanleiding van speciale activiteiten (vb. folkloreevonden rond bepaalde landen ...)).

VZW De Kring doet aan stockbeheer en plaatst alle bestellingen zelf bij de leverancier. De huurder geeft de bestellingen ten laatste twee weken vòòr de activiteit aan de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger. VZW de Kring kan dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor een eventueel tekort tijdens de organisatie.

Volgende dranken kunnen standaard worden geleverd :

Bieren : Jupiler (grote of kleine tonnen of bakken), Hoegaerden, Palm, Kriek, Lefse blond en donker, Duvel.

Frisdranken : Cola regular, light en zero, Fanta, Chaudfontaine bruis en plat, fruitsap, Schweppes, Ice-tea.

Andere dranken : in overleg met de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

VZW de Kring neemt de stock op vóòr en na de manifestatie. Hierbij dient een vertegenwoordiger van de organisator aanwezig te zijn. Zowel begin- als eindstock dienen door de organisator of zijn vertegenwoordiger ondertekend te worden. Zij dienen als basis voor de facturatie. Bij afwezigheid van de organisator of zijn verantwoordelijke is geen verhaal mogelijk tegen de vaststellingen van de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker desondanks dranken schenkt die niet afgenomen worden van het O.C. zal een schadevergoeding aangerekend worden van 250 euro, vermeerderd met de overeenstemmende schade die de drankenleverancier heeft geleden.

Artikel 4.3

Lunch, receptie, diner

Voor een lunch of receptie of diner wordt beroep gedaan op een traiteur naar keuze van de gebruiker. De gebruiker meldt 2 weken voorafgaand aan zijn activiteit de naam van de traiteur aan de exploitant.

De exploitant kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de diensten geleverd door de traiteur. Meegebrachte toestellen worden vooraf gemeld en dienen volgens de geldende norm gekeurd te zijn en vakkundig te worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

Afdeling 5 : Huurprijzen

Artikel 5.1.

In de huurprijs is inbegrepen : het gebruik van de zaal, verwarming, elektriciteit en water. VZW de Kring beschikt in de zaal over een geluidsinstallatie die gratis ter beschikking wordt gesteld. Deze installatie wordt NIET gebruikt door DJ's. Niet naleving kan tot stopzetting van de activiteit leiden.

VZW de Kring beschikt tevens over een beamer. Deze kan desgevallend gehuurd worden voor € 30,00 (excl. 21 % BTW). Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van internet.

Artikel 5.2.

De huurprijs bedraagt (excl. 21% BTW) :

	Huur zaal	Keuken Incl. fornuis	Keuken Excl. fornuis	Kuisen	Beamer
Verenigingen Zoutleeuw	125,00	75,00	50,00	50,00	30,00
Privépersonen Zoutleeuw	150,00	75,00	50,00	50,00	30,00
Verenigingen en personen niet Zoutleeuw	250,00	75,00	50,00	50,00	30,00

De keuken kan nooit alleen gehuurd worden.

Voor scholen geldt een bijzonder tarief voor het huren van de zaal van € 15,00 (incl. 21% BTW) per uur. Dit tarief is UITSLUITEND geldig tijdens de schooluren, en de huurperiode bedraagt minimaal 4 uur.

Indien nodig kan de huurder over de zaal beschikken vanaf 10 uur 's morgens, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken. Indien een huurder reeds vanaf de avond voorafgaand aan zijn activiteit over de zaal wenst te beschikken, zal hem voor deze avond eveneens huur aangerekend worden. De prijs voor deze bijkomende dag bedraagt in alle gevallen € 125,00 (excl. 21% BTW).

Het gebruik van de vaatwasser wordt beschouwd als keukengebruik exclusief fornuis en bijgevolg zal het bedrag van € 50,00 (excl. 21% BTW) worden aangerekend.

Afdeling 6 : Waarborgen en provisies.

Artikel 6.1.

De huurder aanvaardt het goed in de staat waarin het zich bevindt en die vastgesteld wordt in een plaatsbeschrijving.

Bij het in gebruik nemen gaat de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger samen met de huurder de toestand van de gehuurde infrastructuur na; deze tekent voor ontvangst.

De huurder moet zowel voor, tijdens als na de activiteit toegang verlenen aan de door VZW de Kring aangeduide zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

Na afloop van de activiteit zal een nieuwe vaststelling uitgevoerd worden op de dag en het uur zoals overeengekomen met de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

Hierbij noteert de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger alle eventuele tekortkomingen en/of beschadigingen; de huurder tekent voor akkoord.

Bij afwezigheid van de huurder bij de afgesproken plaatsbeschrijving wordt deze opgesteld door de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger. Deze vaststelling wordt dan als onbetwistbaar beschouwd.

Een kopie van dit document wordt aan de huurder overhandigd.

Artikel 6.2.

Indien de zaal ordelijk werd opgeruimd, en na vaststelling dat er geen schade werd aangericht aan gebouw en/of inboedel, zal de waarborg worden teruggestort aan de huurder.

Indien er toch tekortkomingen en/of beschadigingen zijn, wordt een vorderingsstaat opgemaakt ten laste van de huurder. Het bedrag van de waarborg zal dan verrekend worden bij de vergoeding van de schade.

Artikel 6.3.

Voor bepaalde verhuringen kan VZW de Kring beslissen om, afhankelijk van de risicograad van de activiteit, geen waarborg te vragen.

Afdeling 7: Betalingstermijnen en annulatie

Artikel 7.1.

De huurder verbindt er zich toe de gebruiksvergoeding (huur + kuisvergoeding) en de waarborg ten laatste twee weken vóór de activiteit via overschrijving op de rekening van VZW de Kring of contant aan de zaalverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger te betalen. De aandacht wordt erop gevestigd dat de verhuring pas definitief wordt na betaling van de verschuldigde huren en waarborgen. Bij niet-betaling binnen de vastgestelde termijn kan

VZW de Kring de gebruikersovereenkomst onmiddellijk beëindigen en de vrijgekomen dag(en) opnieuw verhuren.

Artikel 7.2.

Bij eventuele opzegging door de huurder wordt een administratieve kost afgehouden van € 25. Bij annulatie binnen de maand vóór de activiteit blijven de huurgelden integraal verschuldigd.

Afdeling 8 : Slotbepalingen

Artikel 8.1.

VZW de Kring is gemachtigd het O.C. te sluiten en het gebruik ervan te verbieden ingeval van overmacht en herstellingswerken, omwille van veiligheidsoverwegingen alsook om iedere andere gegronde reden, en mits terugbetaling van de ten onrechte betaalde huurprijs, doch met uitsluiting van enige schadevergoeding.

Artikel 8.2.

VZW de Kring heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen en maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid. Bij mogelijk misbruik en/of gegrond vermoeden of precedenten van oneigenlijk gebruik, kan VZW de Kring weigeren de infrastructuur ter beschikking te stellen.

Artikel 8.3.

Aangelegenheden die niet in dit reglement zijn voorzien, worden indien mogelijk geregeld in onderling overleg. Indien er geen overeenkomst wordt bereikt en in alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist VZW de Kring.

Afdeling 9 : Overgangsbepaling

Artikel 9.1.

Dit reglement treedt in werking op **1 februari 2021**.